



Dorogi ILCO Egyesület
Móssosításokkal Egységes Alapszabálya
2015.04.14.

A DOROGI ILCO KLUB ALAPSZABÁLYA

1. A TÁRSADALMI SZERVEZET ELNEVEZÉSE, CÉLJA ÉS FELADATA.....	2
1.1. A szervezet elnevezése, székhelye és jogállása	2
1.2. A Dorogi ILCO Egyesület célja és feladata	2
2. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3
2.1. A egyesület tagjai:.....	3
2.2. A tagok jogai:	4
2.3. A tagok kötelességei:.....	5
2.4. Az egyesületre a szövetségbe történő belépés után háruló kötelezettségek:	5
2.5. A tagsági viszony megszűnése:.....	6
3. AZ EGYESÜLET SZERVEI.....	6
3.1. A közgyűlés:	6
3.1.1 A közgyűlés hatásköre:	7
3.2. Az elnökség:.....	8
3.2.1 Az elnökség feladata:	8
3.2.2 Az elnök feladatai és hatásköre:	9
3.2.3 A titkár feladata:.....	10
3.2.4 Elnökségi tag(ok) feladata.....	11
3.3. Az egyesület tanácsadó orvosa.....	11
3.4. A Felügyelő Bizottság:.....	11
4. AZ EGYESÜLET PÉNZÜGYI BEVÉTELEI ÉS VAGYONA	11
5. A GAZDÁLKODÁS SZABÁLYAI	12
6. A NYILVÁNTARTÁSI SZABÁLYOK	13
7. A BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK	14
8. VEGYES RENDELKEZÉSEK	14

1. A TÁRSADALMI SZERVEZET ELNEVEZÉSE, CÉLJA ÉS FELADATA

A Dorogi ILCO Egyesület 2015. március 24.-i közgyűlése a az egyesülési jogról szóló, a közhasznú jogállásról valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV.-törvény, illetőleg a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. és a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseire is figyelemmel a mai napon az egyesület módosításokkal egységes Alapszabályát az alábbi tartalommal fogadta el:

1.1. A szervezet elnevezése, székhelye és jogállása

Az egyesület megnevezése:	Dorogi ILCO Egyesület
Az egyesület székhelye:	2510 Dorog, Kossuth L. u. 6.
Működési területe:	Esztergom- és Dorogi kistérség települései
Bélyegzője:	Fejbélyegző: Dorogi ILCO Egyesület 2510 Dorog, Kossuth L. u. 6.

A Dorogi ILCO Egyesület jogi személy, közhasznú szervezet.

Az egyesület a jelen közgyűlés határozata értelmében kijelenti, hogy tagja kíván lenni a Magyar ILCO Szövetségnek, amelynek elvi, szakmai irányítását elfogadja és vállalja az ezzel járó kötelezettségeket.

Az ILCO - betűszó - mely az ILeum (vékonybél) + COlo (vastagbél) szavak első szótagjából tevődik össze.

1.2. A Dorogi ILCO Egyesület célja és feladata

- a) A sztómássá vált és bélbetegségben szenvedők rehabilitációjának és szociális segítségének megszervezése annak érdekében, hogy lehetőséghez mérten a legteljesebb életet élhessék a társadalom, környezetük és önmaguk javára.
- b) Az előző pontban meghatározott betegségben szenvedők érdekeinek képviselője a szövetség hivatalos szervek, hatóságok és más szervek előtt.
- c) Előmozdítani a térségben a daganatos bélbetegséggel kapcsolatos ismereteink növekedését és az új eredmények megismerését.
- d) A térség lakosságának széles körében felvilágosítást nyújtani és tájékoztatni a bélbetegségek, köztük kiemelten a daganatos bélbetegségek természetéről, kezelésének lehetőségeiről, a társadalmi szolidaritás növekedése érdekében.
- e) A sztómás betegek tájékoztatása a betegségük elviselhetőségének növelése érdekében, segítségük társadalmi hasznosságuk előmozdítására. Megismertetni velük a legújabb gyógyászati segédeszközöket.

- f) Oktatás megszervezése a sztómás betegek ápolását és házigondozását végzőknek.
- g) Tanácsadás a sztómás és bélbetegek minél magasabb szintű gyógyászati, rehabilitációs és szociális ellátásának megszervezéséhez.
- h) Kapcsolatok kialakítása a hasonló céllal működő szervezetekkel.
- i) Az előbb felsorolt feladatok egy részének ellátását az egyesület által működtetett **betegklub** foglalkozásokon tartott előadások, orvossal és szaknővérrel történő találkozások, továbbá a sorstársak egymás közötti tapasztalat cseréje szolgálja.
- j) Betegklub működtetés. (legalább havi rendszerességgel)

A Dorogi ILCO Egyesület mint közhasznú szervezet cél szerinti közhasznú tevékenysége:

- A lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés. (1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 144. § (1)-(2))
- Az egészség fejlesztése, betegségek megelőzése, intézményrendszer; egészségfejlesztési, egészségvédelmi, betegségmegelőzési, gyógyító és orvosi rehabilitációs szolgáltatások (1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 35. § (1)-(2))
- A fogyatékos személyek rehabilitációjának megvalósulása érdekében nyújtott szolgáltatások: rehabilitációs program, segédeszköz, segédeszköz-ellátás fejlesztés, a szolgáltatást nyújtó szervezetekkel és az általuk nyújtott rehabilitációs szolgáltatásokkal kapcsolatos adatok információk gyűjtése a fogyatékos személyek, családtagjaik, segítők tájékoztatása érdekében, (1998. évi XXVI. tv. a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról 21. § a)-g))

A Dorogi ILCO Egyesület működése nyilvános, közhasznú, szolgáltatásait bárki igénybe veheti.

A közhasznú szolgáltatások igénybevételi módját, a fizetendő térítési díjakat és a szolgáltatások tartalmát, továbbá az Egyesület tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, valamint az éves beszámolót és közhasznúsági jelentést minden év május 31-ig az Elnökség közzéteszi a bírósági honlapon és saját weblapján bárki számára elérhető módon.

2. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

2.1. A egyesület tagjai:

- 1) Az egyesület **tagja** lehet minden természetes személy, ha önként, írásban kéri felvételét és egyetért az egyesület céljaival, hajlandó a célok

érdekében egészségi állapotának megfelelően, közös megegyezés alapján **kötelezettséget vállalni**, függetlenül attól, hogy szótámviseelő e. A tag felvételéről az Elnökség egyszerű szótöbbséggel dönt. Mivel az egyesület betegszervezet, a tagok kötelezettség vállalását nagymértékben befolyásolja egészségi állapotuk. Ezért adott évben az tekintendő tagnak, aki az előző évi tagdíj befizetési kötelezettségét december 31-ig teljesítette. Minden tagdíjfizetéssel egy időben nyilatkozatban megerősíti, hogy az egyesület célkitűzéseinek megvalósításában részt tud e venni. Amennyiben ezt nem tudja vállalni, úgy pártoló taggá válik. Az egyesület jelen alapszabály elfogadásával évi 2000,-Ft azaz kétezer forint tagdíjat ír elő tagjainak. A tagdíj összegét az évente megtartott első közgyűlés határozza meg.

- 2) **Pártolótag** lehet minden természetes személy, ha önként, írásban kéri felvételét. Az egyesület alapszabályával és céljaival egyetért, azt támogatja, de az egyesület célkitűzéseinek megvalósítására kötelezettséget nem vállal. (többnyire, ezt egészségi állapota nem teszi lehetővé). A pártoló tag részt vehet az egyesület rendezvényein. Tanácskozási joga van, de nincs szavazati joga. A **pártolótag** nem tagdíjat, hanem lehetőségéhez mérten –nem kötelezően –támogatást fizet. A támogatás elvárt alapösszege megegyezik a tagdíjjal. **Pártolótag** felvételéről az Elnökség egyszerű szótöbbséggel dönt. Tagdíjat nem fizető **tag** automatikusan pártolótaggá válik, mivel valószínűsíthető, hogy ennek egészségi állapota miatt nem tud eleget tenni. Tagdíj vagy támogatási díj fizetéskor a befizetőnek lehetősége van nyilatkozni, - és ezt aláírásával megerősíteni, - hogy a továbbiakban „tag” vagy „pártolótag” kíván lenni. Az Elnökség dönt a tag átminősítési kérelem elfogadásában.

2.2. A tagok jogai:

- 1) Az egyesületi és klub rendezvényen, közgyűléseken tanácskozási, felszólalási, észrevételezési, javaslattelevéti, szavazati joggal rendelkeznek.
- 2) A tagok kizáró ok hiányában bármely tisztségre megválaszthatók.
- 3) Az egyesület valamely szervének (Közgyűlés, vagy Elnökség) törvénysértő határozatát bármely tag – a tudomására jutástól számított harminc napon belül – a megyei bíróság előtt megtámadhatja keresettel. A határozat megtámadása a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben a végrehajtást felfüggesztheti.
- 4) Akadályoztatás esetén a közgyűlés tárgysorozatára, napirendi pontokra észrevételeket, javaslatokat tehetnek a vezetőségnek, amelyeket a közgyűlés előtt legalább 3 nappal írásban kell benyújtani.
- 5) Az egyesületből indok vagy annak megjelölése nélkül kiléphetnek.
- 6) Az egyesület tagjai jogosultak az egyesület összes iratába betekinteni.
- 7) Az egyesület tagjai és pártoló tagjai jogosultak az egyesület és a klub bármilyen szolgáltatását igénybe venni.

- 8) A pártoló tagok tanácskozási joggal vehetnek részt az egyesület gyűlésein, egyéb rendezvényein, de szavazati joggal nem rendelkeznek, nem választhatnak és nem választhatók.
- 9) A tagok ill. pártoló tagok egyesületi jogaikat és kötelességeiket személyesen gyakorolják.
- 10) Az egyesület és rehabilitációs- és klub foglalkozásokon megjelenő betegek folyadék pótlását, illetve táplálék kiegészítését az egyesület anyagi helyzetétől függően biztosítja. Ezek költsége működési költségként számolandó el.

2.3. A tagok kötelességei:

- 1) Az alapszabály, a közgyűlés, a vezető szervek és tisztségviselők törvényes rendelkezéseinek megtartása.
- 2) **Kötelesek közreműködni az alapszabályban és a közgyűlés határozataiban foglaltaknak megfelelő célkitűzések megvalósításában, egészségi állapotuknak megfelelően, közös megegyezés alapján.**
- 3) Az egyesület szervezeti életében, a közös vagyon védelmében és gyarapításában részt vesznek, egészségi állapotuk és közös megegyezés alapján.
- 4) Pártolótagokat semmilyen kötelezettség nem terheli, ők többnyire az egyesület tevékenységének és szolgáltatásainak célszemélyei. A pártolótagsági viszonyuk leginkább egy sorstársi közösségbe tartozást jelent.

2.4. Az egyesületre a szövetségbe történő belépés után háruló kötelezettségek:

- 1) Köteles olyan részletezésű tagnyilvántartást vezetni, amelyen keresztül biztosítható az egyesület, ill. a hatóságok és a szövetség által előírt adatszolgáltatások teljesíthetősége.
- 2) Rendszeresen - évente egyszer -név szerinti adatlapot kell kitölteni és szolgáltatni a szövetségnek a mindenkori beteg taglétszámról, annak összetételéről.
- 3) Az országos szervek, hatóságok által elrendelt vagy a szövetség vezetősége által kért esetenkénti felméréseket végrehajtja, illetve az egyéb rájuk háruló feladatok elvégzéséről - a személyiségi jog védelmének figyelembevételével - a szövetségnek beszámol.
- 4) A klubnapokról, ill. összejövelekről a szövetség vezetőségének illetékes tagjait esedékességük előtt 2 héttel tájékoztatja.
- 5) Klub- és egyesületi ügyekben országos szerveket (főhatóságokat) csak a szövetség tudtával kereshet meg, mivel az országos és nemzetközi szervekkel a szövetségnek kell kapcsolatot tartani. Ugyanakkor a

szövetség vezetősége tartozik rendszeresen, ill. szükség szerint az egyesület vezetőit minden, az egyesületet érintő kérdésekről tájékoztatni és a szövetség kapcsolatainak alakulásáról informálni.

2.5. A tagsági viszony megszűnése:

- 1) A tagsági viszony – beleértve a pártolótagsági viszonyt is - megszűnik kilépéssel, kizárással, a tag halálával, az egyesület bíróság általi megszűnésének megállapításával.
- 2) A kilépés szándékot az egyesület elnökéhez írásban kell bejelenteni.
- 3) A Közgyűlés; a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szavazatával az egyesületből kizárhatja azt a tagot, aki valamely, az egyesületi tagságból eredő kötelességét ismételten vagy súlyosan megszegi, így különösen: ha az egyesület céljával, szellemiségével vagy az Alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít.
- 4) A 2.5.3. pontban megjelölt kizárási eljárásban csak azt követően hozható meg a kizárásról szóló határozat, hogy a határozattal érintett személyt meghallgatták, részére lehetőséget biztosítottak védekezésének előterjesztésére és az enyhítő vagy mentő körülmények ismertetésére.
- 5) A kizárási határozat ellen a határozathozatal tértivevényes postai átvételét követő két hónapig a 2.2.3. pont szerint jogorvoslat vehető igénybe.
- 6) Tagdíjat nem fizető tag automatikusan pártolótaggá válik. Pártolótagi viszonyból – kivéve, ha Alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít - senki ki nem zárható. (mert feltételezzük, hogy egészségi állapota miatt marad távol, magunk közé bármikor visszavárjuk)

3. AZ EGYESÜLET SZERVEI

3.1. A közgyűlés:

- 1) Az egyesület **legfőbb szerve a közgyűlés**. A közgyűlést az egyesület tagjainak összessége alkotja.
- 2) Az egyesület közgyűlését legalább évente egy alkalommal össze kell hívni. Ezen kívül össze kell hívni a közgyűlést a vezetőség kezdeményezésére, továbbá a tagság egyharmadának ok és cél együttes megjelölésével tett kérésére, valamint a bíróság az ügyész keresete alapján az egyesület működés törvényességének helyreállítása céljából elrendelheti.
- 3) A közgyűlést az elnökség írásbeli meghívóval a közgyűlés helyének, idejének és a napirendjének feltüntetésével a közgyűlés időpontját legalább 15 nappal megelőzően hívja össze. A meghívóban utalni kell a jelen fejezet 6) alpontjában lévő következményekre.

- 4) A közgyűlés a levezető elnököt, a jegyzőkönyvvezetőt és az azt hitelesítőket a közgyűlés résztvevői közül nyílt szavazattöbbséggel választ.
- 5) A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az elnök és a jegyzőkönyvvezető, valamint 2 hitelesítő ír alá.
- 6) A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagságnak legalább az 50 %-a + 1 fő jelen van. A közgyűlések nyilvánosak.
- 7) Ha a szabályszerűen összehívott közgyűlésen a tagok nem jelennek meg a határozatképességhez szükséges számban, az elnök 1 óra, de nem több mint 15 nap elmúltával, ugyanazzal a tárgysorozattal újabb közgyűlést hívhat össze, ha a tagokat erről az eredeti meghívóban tájékoztatták. Az újból összehívott közgyűlés a már közölt napirend tárgyában a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A vezetőség, illetőleg vezető tisztségviselő választás esetén azonban szigorúan az 5.) pontban leírtak a mérvadók.
- 8) A közgyűlés határozatait, amennyiben a közgyűlés másképp nem rendelkezik, nyílt szavazással és háromnegyedes szótöbbséggel hozza.
- 9) A közgyűlésen minden tagnak 1 szavazata van. Szavazni csak személyesen lehet.
- 10) Az egyesület különböző tisztségeire azok a tagok választhatók meg, akiknek ezt törvényi összeférhetetlenség nem tiltja.
- 11) A tagok legalább tíz százalékának írásbeli indítványára bármely ügyet napirendre kell tűzni. Az indítványt legkésőbb a közgyűlés megtartását nyolc nappal megelőzően kell benyújtani az elnökségnek. Az így kiegészített napirendet a tagoknak a közgyűlés időpontját legalább három nappal megelőzően meg kell küldeni.

3.1.1 A közgyűlés hatásköre:

- 1) A közgyűlés az egyesületet érintő minden kérdésben dönthet.
- 2) A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) az alapszabály megállapítása, elfogadása és módosítása
 - b) az elnökség (szükség esetén a Felügyelő Bizottság) 5 évre történő megválasztása ill. visszahívása, tiszteletdíjuk megállapítása
 - c) az egyesület költségvetésének megállapítása és a **megelőző éves beszámoló jóváhagyása**
 - d) a Számvizsgáló beszámolójának megtárgyalása
 - e) az alapszabály jóváhagyása és módosítása
 - f) az egyesület más egyesülettel történő egyesülésének kimondása
 - g) az egyesület feloszlásának kimondása
 - h) az egyesület tagjainak sorából való kizárás
 - i) döntés mindazon ügyekben, amelyeket jogszabály vagy az alapszabály hatáskörébe utal
 - j) elfogadja a közhasznúsági jelentést

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyv tartalmazza a közgyűlés határozatát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát.

A közgyűlés döntéseit az érintettekkel - amennyiben azok a döntésnél nem voltak jelen - a elnökség írásban közli.

A Jelölő Bizottság elnökének és tagjainak megválasztására a közgyűlés elnöke tesz javaslatot, javaslattételre a tagok bármelyike is jogosult. A Jelölő Bizottság a klub tisztségviselőire javaslatát a tagság véleményének ismeretében teszi meg.

A 3.1.1 a-j) pontokban hatáskörében eljárva nyílt szavazással, háromnegyedes szótöbbséggel dönt a közgyűlés.

3.2. Az elnökség:

- 1) Az egyesület 3 főből álló, öt évi időtartamra megbízott elnökségének valamennyi tagjára a Ptk. 3:22.§ és a 2011. évi CLXXV. törvény 39.§. tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok vonatkoznak. Elnökségbe csak az egyesület rendes tagjai választhatók, pártoló tagok nem. Az elnökség az egyesület ügyintéző és képviselő szerve, amely gondoskodik a közgyűlés határozatainak végrehajtásáról az alapszabályban meghatározott célkitűzések szellemében. Az elnökség a közgyűlésnek tartozik felelősséggel. Az elnökség két ülés között szervezi az egyesület tevékenységét. Elnökség az elnökét maga közül választja.
- 2) Az elnökség tagjait a közgyűlés visszahívhatja, ha munkájukat nem megfelelően látják el. A visszahívásról a közgyűlés nyílt szavazással háromnegyedes szótöbbséggel dönt. A visszahívási szándékról az érintettet írásban tájékoztatni kell és a közgyűlés előtt meghallgatást biztosítani. Ha ezután is visszahívásról dönt a közgyűlés az érintettnek meg kell kapni az írásbeli visszahívási határozatot. A határozat ellen a közlést követő harminc napon belül keresettel fordulhat a Komárom-Esztergom Megyei Bírósághoz. A határozat megtámadása a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben a végrehajtást felfüggesztheti. Az egyesületi viszony megszűnésével az elnökségi tagság is megszűnik. A munka továbbvitelével a elnökség más klubtagot megbízhat a legközelebbi közgyűlésig.
- 3) Az elnökség tagjai csak büntetlen előéletű tagok lehetnek és egymással közeli hozzátartozói kapcsolatban nem állhatnak.

3.2.1 Az elnökség feladata:

- 1) Gondoskodik az egyesülettel összefüggő jogszabályok, szabályzatok és közgyűlési határozatok végrehajtásáról.
- 2) Összehívja a közgyűlést.
- 3) Két közgyűlés közötti időben irányítja az egyesület tevékenységét.
- 4) Elkészíti az egyesület munka-és pénzügyi tervét

- 5) Dönt és intézkedik minden olyan ügyben, amelyet a jogszabály vagy a közgyűlés nem utalt más szerv hatáskörébe.
- 6) Kapcsolatot tart a Magyar ILCO Szövetséggel.
- 7) Kidolgozza a közhasznúsági jelentést.
- 8) Gondoskodik arról, hogy az egyesület tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatai évente az Országos Bírósági Hivatal (OBH) nyilvántartásban vagy a klub weblapján nyilvánosságra kerüljenek.

Az elnökség és a közgyűlés határozathozatal rendjére a Ptk. 3:19§ előírásai érvényesek.

Az elnökség üléseit a szükség szerint, de minden közgyűlés meghirdetése előtt legalább három nappal köteles megtartani. A havi rendszerességgel megtartott beteg-klubfoglalkozások előtt félórával, - amennyiben legalább két elnökségi tag jelen van - az elnökség ülést és tájékoztatást tart az időközben történt változásokról. Ülései a tagok részére nyilvánosak, amelyeket az Elnök valamennyi elnökségi tag előzetes írásbeli értesítésével hívja össze. A meghívót a vezetőségi tagoknak a tervezett időpontot megelőzően legalább 8 (nyolc) naptári nappal meg kell küldeni, a napirendi pontok pontos megjelölésével, amennyiben az éves programtervben ez nem kerül rögzítésre.

Az elnökség tagjai az egyesületben folyó tevékenységük kapcsán elektronikus postán (email) minden fontos eseményről tájékoztatják egymást. (egyesületi hírlevél formájában) Az egyesületben folyó tevékenységek a www.sztomainfo.hu weblapon is követhetők.

Az elnökség akkor határozatképes, ha az ülésen legalább ketten jelen vannak. Határozathozatalra nyílt szavazás mellett 2/3-os szótöbbség elegendő. Az elnökség ügyrendjét egyebekben maga állapítja meg.

Az elnökség az üléseiről köteles jegyzőkönyvet vezetni, amelynek tartalmaznia kell az elnökség döntéseinek időpontját, tartalmát, hatályát, a döntést támogatók és ellenzők személyét.

Az elnökség köteles munkájáról és döntéseiről az ülést követően - az ott hozott határozatokkal együtt - 30 napon belül az érintetteket értesíteni, az éves jelentésben közzétenni, és a döntést követő első közgyűlésen a tagságnak beszámolni.

3.2.2 Az elnök feladatai és hatásköre:

- 1) Az elnök az egyesület törvényes képviselője, akit, akadályoztatása esetén írásbeli megbízással az elnökség titkári feladattal megbízott tagja teljes joggal helyettesíthet.
- 2) Az elnök felelős az egyesület törvényes és alapszabályszerű működéséért
 - a) Kapcsolatot tart az elnökség tagjaival, a szövetséggel, az alapszervezetekkel és gondoskodik arról, hogy intézkedései a közgyűlés és az elnökség határozataival összhangban legyenek.

- b) Képviseli az egyesületet a hatóságok, más szervek, személyek előtt
 - c) Vezeti a közgyűlést és az elnökség üléseit
 - d) Az elnök szerződéseket, és megállapodásokat köthet az egyesület nevében, de csak az elnökség előzetes jóváhagyásával
 - e) A tagok által az ülés előtt írásban benyújtott észrevételeket és javaslatokat a közgyűlésen ismerteti
 - f) Gondoskodik a határozatok és a jogszabályok rendelkezéseinek végrehajtásáról.
 - g) Intézkedik minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a közgyűlés vagy az egyesület más szerve, illetőleg tisztségviselője hatáskörébe.
 - h) Gyakorolja az utalványozási jogkört az elnökség bármelyik tagjával együtt.
 - i) Összehívja az elnökségi üléseket.
 - j) Gondoskodik a weblap naprakész információiról.
- 3) Az elnököt a titkár segíti feladatai ellátásában.

3.2.3 A titkár feladata:

Titkárt az elnökség maga közül választ

Az egyesület titkárának feladata:

- a) az egyesület ügyvitelének megszervezése, vezetése, a levelezés és az adatszolgáltatás.
- b) a közgyűlések és a vezetőség üléseinek írásos anyagának előkészítése és a jegyzőkönyv vezetése.
- c) a tagnyilvántartás megszervezése és vezetése.
- d) a felvételi ügyek előkészítése.
- e) egyéb szervezetekkel folyamatos kapcsolattartás, információcsere szervezése és megvalósítása.
- f) a hatáskörébe utalt egyéb feladatok ellátása.
- g) részt vesz az utalványozási jogkör gyakorlásában (az elnökség egyik tagjával).
- h) megszervezi, vezeti, ellenőrzi az egyesület gazdasági, pénzügyi, vagyonkezelői tevékenységét. Felelős az egyesület vagyonának gondos, takarékos, hatékony felhasználásáért, kezeléséért, megóvásáért és gyarapításáért. Felelős az egyéb szervek által nyújtott anyagi támogatás célnak megfelelő felhasználásáért.
- i) az egyesület javára történő befizetésekről, adományokról, stb. nyilvántartást vezet. Ezek felhasználásáról a vonatkozó törvényes rendelkezés szerint jár el.
- j) a gazdálkodásról, a vagyon- ill. pénzkezelésről a közgyűlésnek készítendő vezetőségi jelentés előmunkálatait elvégzi.
- k) az elnök akadályoztatása esetén (az elnök írásbeli megbízásával) ellátja az elnök feladatát.

3.2.4 Elnökségi tag(ok) feladata

- a) Alapvető feladatuk a 3.2.1, 1-10 pontokban meghatározottak elvégzése. Rájuk háruló további részfeladatokat az elnökségi ülések határozataiban rögzítik.

3.3. Az egyesület tanácsadó orvosa

- 1) Az egyesület tanácsadó orvosi feladatát az elnökség felkérésére megkeresett orvos látja el tagként vagy önkéntesként. Az egyesület és a felkért orvos együttműködési szerződésben szabályozza a kapcsolatukat. Az elnökségnek csak akkor tagja, ha ezt vállalja, és erre a közgyűlés megválasztja.
- 2) Vállalja, hogy önkéntesként részt vesz a klub foglalkozásain, kérésre személyre szóló lelki és fizikai utógondozásban, a fejlett rehabilitációs módszerek elsajátításában részesíti a tagságot és egészségügyi, pszichikai tanácsot ad.
- 3) Négy szemközti megbeszélésre is ad lehetőséget a tagságnak.
- 4) Részt vesz a szövetség mellett működő Orvosi Tanácsadó Bizottság munkájában.
- 5) Véleményezi a gyógyászati segédeszközöket.
- 6) Megszervezi, hogy a sztómássá vált, vagy bélbetegségben szenvedő személyek az egyesületről és az egyesület által működtetett klub tevékenységéről tudomást szerezzenek.

3.4. A Felügyelő Bizottság:

Amennyiben a törvényi előírások szükségessé teszik, a felügyelő bizottság megalakítását, úgy az egyesület elnöksége köteles kezdeményezni azt.

4. AZ EGYESÜLET PÉNZÜGYI BEVÉTELEI ÉS VAGYONA

- 1) Az egyesület vagyoni, pénzügyi forrásai az állami, társadalmi szervektől származó juttatások, a pártoló tagok vagyoni jellegű hozzájárulása, a tagság adományai és a tagdíjak.
- 2) Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel.
- 3) Az egyesületnek ingó és ingatlan vagyona lehet, amellyel a vonatkozó pénzügyi rendelkezések és az alapszabály keretei között önállóan rendelkezik.
- 4) Az egyesület tartozásáért a tagok saját vagyonukkal nem felelnek.
- 5) A támogatásból származó bevételt az adományozó szerv rendelkezései szerint kell felhasználni. Ennek hiányában a felhasználásról az elnökség határoz.

- 6) Az egyesület megszűnésekor - egyesülés kivételével - vagyonáról a nyilvántartó bíróság dönt.

5. A GAZDÁLKODÁS SZABÁLYAI

- 1) Az egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, hanem ezen alapszabályban írt célok megvalósítása érdekében az ott írt feladatokra fordítja.
- 2) Az egyesület az államháztartás alrendszeraitől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban.
- 3) Az előző pontban foglaltak szerint igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. A közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.
- 4) Az egyesület a vezetőségét, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- 5) Az egyesület bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).
- 6) Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
- 7) Az egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- 8) Az egyesület vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel és az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
- 9) Az egyesület a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.
- 10) Az egyesület képvisellete írásos formában akként történik, hogy az Elnök önállóan írja nevét az egyesület bélyegzője fölé, azonban a bankszámla feletti rendelkezéshez a bank aláírási kartonján bármelyik két elnökségi tag együttes aláírását kell bejelenteni.
- 11) A Dorogi ILCO Egyesület **politikai tevékenységet nem folytat**. Feladata a segítségnyújtás nemre, fajra, korra, vallási illetve politikai hovatartozásra való tekintet nélkül.
- 12) A Dorogi ILCO Egyesület pártoktól független, azoktól támogatást nem kap és azoknak, anyagi támogatást nem nyújt. Országgyűlési

képviselői, megyei,- fővárosi- önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat, továbbá ezt jövőben is kizárja.

- 13) Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
- 14) Az egyesület nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.
- 15) Az egyesület nevében vagy javára történő adomány gyűjtés csak az elnökség bármely két tagjának együttes aláírásával érvényesített meghatalmazás alapján végezhető.
- 16) Az egyesület részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

6. A NYILVÁNTARTÁSI SZABÁLYOK

- 1) A közhasznú szervezetnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.
- 2) Az egyesület bevételei:
 - a) az alapítótól, az államháztartás alrendszerétől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
 - b) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
 - c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
 - d) a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
 - e) a tagdíj;
 - f) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;
 - g) a vállalkozási tevékenységéből származó bevétel.
- 3) Az egyesület költségei:
 - a) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
 - b) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
 - c) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
 - d) a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.
- 4) Az egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

7. A BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK

- 1) Az egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni.
- 2) A közhasznúsági jelentés elfogadása a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.
- 3) A közhasznúsági jelentés tartalmazza:
 - a) a számviteli beszámolót;
 - b) a költségvetési támogatás felhasználását;
 - c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
 - d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
 - e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
 - f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
 - g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.
- 4) Az egyesület éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.
- 5) Az egyesület köteles a közhasznúsági jelentését a tárgyévét követő évben, legkésőbb május 31 -ig az Országos Bírósági Hivatal (OBH) portálon és saját honlapján, a nyilvánosság számára elérhető módon közzétenni. (www.szto-mainfo.hu)
- 6) Az elnökség jogosult az egyesület közhasznúsági jelentése elkészítésére és könyvelése szakszerűségének ellenőrzésére külső szakember igénybevételére, akár önkéntes, akár vállalkozó személyében.

8. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 1) Az egyesület általános törvényességi felügyeletét a Komárom-Esztergom Megyei Főügyészség látja el, a Komárom-Esztergom Megyei Bíróság nyilvántartásba vételével válik jogi személlyé. Megszűnik az egyesület
 - a. ha feloszlását a közgyűlés 2/3-os szótöbbséggel kimondja.
 - b. ha a bíróság az ügyész keresete alapján feloszlataja.
 - c. ha a bíróság az ügyész keresete alapján megállapítja a társadalmi szervezet megszűnését, ha legalább 1 éve nem működik, vagy tagjainak száma tartósan 10 fő alatt van
 - d. feloszlással, más társadalmi szervezettel való egyesüléssel, feloszlással, illetőleg megszűnésének megállapításával

- 2) Az egyesület tevékenységének, gazdálkodásának a közgyűlés és vezetőség döntéseinek, valamint működésének, szolgáltatási igénybevételének módját, a beszámolókat a közhasznúsági jelentést a Országos Bírósági Hivatal (OBH) és a saját honlapján hozza nyilvánosságra. A közhasznúsági jelentést a tárgyévet követő évben, legkésőbb május 31 –ig köteles a szervezet közzétenni. A működéssel kapcsolatosan keletkezett iratokba – időpont egyeztetés után – az egyesület irodájában bárki betekinthez és arról saját költségére másolatot készíthet.
- 3) A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdések tárgyában az egyesülési jogról szóló, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, illetőleg a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. és a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről szabályait kell alkalmazni.

A jelen **módosított** alapszabályt az egyesület 2015. április 14. napján megtartott közgyűlése 2015/1 számú határozattal, egyhangú szavazattal elfogadta és ezt az egyesület Elnöke hitelt érdemlően, aláírásával igazolja és kijelenti, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat - módosítások alapján hatályos tartalmának.

Magyarfalvi Imre

..

Magyarfalvi Imre
az egyesület elnöke

Az aláírás valóságát igazoló tanúk:

Neve: *László Mihályné*
Lakcíme: *Dorog Schmiedt s. 25.I.3*
Aláírása: *László Mihályné*

Neve: *Zsoltai Jánosné*
Lakcíme: *2504 Esztergom, Nyitrai u 96*
Aláírása: *Zsoltai Jánosné*